

公益財団法人 名古屋市みどりの協会 **契約職員** 募集要項

令和8年2月24日

1 募集内容

職種	契約職員（事務系） 若干名
勤務地	農業文化園・戸田川緑地（名古屋市港区春田野二丁目 3204）
業務内容	事務（公園施設等の管理運営に関する業務、庶務、イベント・教室の運営等）、公園の維持管理などの補助業務、その他所属長が命ずる業務

2 勤務条件等

雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年5月1日から令和9年3月31日まで 毎年一定の時期に契約更新の意向を確認しますが、業務縮小等の状況及び勤務成績によっては、契約の更新がない場合もあります。 更新した場合であっても、67歳に到達した日以降の最初の3月31日で雇止めとなります。
賃 金	時間給：平日 1,145 円、土日 1,185 円、祝日 1,432 円 手 当：通勤手当、特別手当、特殊勤務手当
勤務時間	午前8時45分～午後5時00分の間の7時間 休憩時間 60分
休 日	4週間で8回の休日、年末年始、国民の祝日（土日祝日勤務あり、勤務割表による）
時間外労働	月平均 2時間程度
休 暇	年次休暇、その他規程上の特別休暇
福利厚生	各種社会保険、定期健康診断等

3 選考方法

書類選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。 合格者には、面接選考の日程等をお知らせします。
面接選考	書類選考合格者に対して面接選考を行います。 選 考 日：令和8年4月1日（水）以降の指定する日 合否通知：合否にかかわらず本人あて通知します。 そ の 他：面接選考の合格者には、健康診断書の提出をお願いしています。

4 応募方法

応募資格	年 齢：不問（ただし、67歳到達日以降の最初の3月31日で雇止めとなります。） 資格等：普通自動車免許
提出書類	(1) 履歴書（市販品・写真添付） (2) 返信用封筒（定型） 1通 （110円切手貼付、郵便番号・自宅住所・氏名を明記のこと） ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。※ 応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送又は持参 （郵送の場合は封筒表面に 契約職員・農業文化園・戸田川緑地 と朱書きすること） 令和8年3月31日（火）必着のこと
応募先	〒466-0064 名古屋市昭和区鶴舞一丁目1番166号 公益財団法人名古屋みどりの協会 総務部総務課 電話（052）731-8815 FAX（052）731-8890